

Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA YESENIA, JAUREGUI ARGUETA

Nit Emisor: 8642400

BLANCA YESENIA JAUREGUI ARGUETA**AVENIDA SEGUNDA 2-59 CANTÓN LA UNION, zona 1, Parramos, CHIMALTENANGO**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

95897E37-F4B8-4465-A72B-2E5035217358

Serie: 95897E37 Número de DTE: 4105716837

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:31:47

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:31:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1237, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 95897E37, número de DTE 4105716837 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Blanca Yesenia Jauregui Argueta, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1237 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.



f.

Blanca Yesenia Jauregui Argueta
DPI: 1706 12252 0301

f.

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722511946085	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:32 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:31:47		
Emisor:	8642400		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BLANCA YESENIA JAUREGUI ARGUETA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	95897E37-F4B8-4465-A72B-2E5035217358		
Serie:	95897E37		
Número del DTE:	4105716837		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:31:4806:0095897E37F4B84465A72B2E5035217358		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:32:27		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:32:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8642400
NOMBRE	BLANCA YESENIA, JAUREGUI ARGUETA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1237
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Blanca Yesenia Jauregui Argueta
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

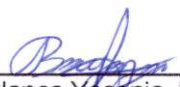
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con la Agencia Municipal de Extensión Rural de Parramos en la aplicación de metodologías, dándole seguimiento a los planes grupales dirigidos a los grupos CADER activos los cuales son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, creando de esta manera nuevos grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé con las extensionistas de hogar rural asignadas a los diferentes municipios del Departamento, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes	Apoyé y di seguimiento en la realización de talleres de emprendimiento económico, entre ellos jabón líquido para lavar	100%	Finalizado

de desarrollo enfocados a los cader.	<p>ropa, jabón para manos, crema nivea jabón para el rostro de avena tónico para el cabello de romero, shampoo de sábila desinfectante para piso, repelente de zancudos, entre otros, en las diferentes comunidades del municipio.</p> <p>Apoyé dándole seguimiento y realizando el monitoreo de chompipollos entregados el mes pasado a las madres de niños con DA para ver su progreso en cuanto a alimentación, peso, vacunación y toma de vitaminas en algunas comunidades del municipio.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	<p>Apoyé e impartí capacitaciones sobre la elaboración de varias recetas nutritivas a base de quilete, dirigidas a familias de niños con DA, en coordinación con el puesto de salud, para contribuir con una buena alimentación de estos niños en el Municipio de Parramos.</p> <p>Apoyé y di seguimiento en la visita a niños con DA de las diferentes familias reportadas en el municipio, implementando, diferentes actividades, como recetas nutritivas, implementación de huertos familias, entre otros, para que contribuyan a la buena alimentación del niño con DA.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé y di seguimiento al registro de grupos CADER en Colonia la Ermita y en el cantón la Unión, del Municipio de Parramos, esto con el fin de iniciar el proceso de capacitaciones, inducciones y talleres, para que puedan integrarse al tema de Extensión Rural y adquirir nuevos conocimientos.	100%	Finalizado

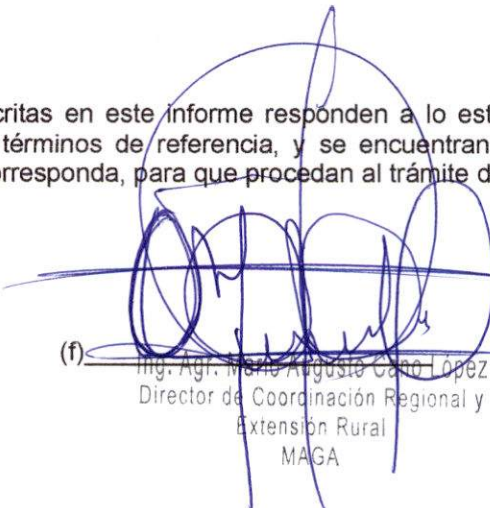
	Apoyé en el acompañamiento a la Señorita voluntaria del cuerpo de paz, cuya meta es aumentar la seguridad alimentaria de los hogares rurales, indicándole las direcciones y ubicaciones, entre otros, para que pudiera cumplir con su planificación en su estancia en el Municipio de Parramos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la reunión mensual de la COMUSAN, para tratar diferentes temas de interés y mejoras en el municipio de Parramos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Blanca Yesenia Jauregui Argueta
 DPI: 1706 12252 0301
 Celuar: 44542980

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1237 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Blanca Yesenia Jauregui Argueta ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 ✓		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé durante el periodo de contratación con la Agencia Municipal de Extensión Rural de Parramos en la aplicación de metodologías, dándole seguimiento a los planes grupales dirigidos a los grupos CADER activos los cuales son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, creando de esta manera nuevos grupos CADER .	100%	Finalizado
	Apoyé con las extensionistas de hogar rural asignadas a los diferentes municipios del Departamento, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la realización de 8 talleres de emprendimiento económico, entre ellos jabón líquido para lavar ropa, jabón para manos, crema nivea jabón para el rostro de avena tónico para el cabello de romero, shampoo de sábila desinfectante para piso, repelente de zancudos, entre otros, en las diferentes comunidades del municipio, durante los meses de marzo, abril, mayo junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento y realizando el monitoreo de chompipollos entregados el mes pasado a las madres de niños con DA para ver su progreso en cuanto a alimentación, peso, vacunación y toma de vitaminas en aldea pampay y el Cantón la Libertad, en los meses de junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé e impartí capacitaciones sobre la elaboración de varias recetas nutritivas a base de quilete, dirigidas a familias de niños con DA, en coordinación con el puesto de salud, para contribuir con una buena alimentación de estos niños en el Municipio de Parramos., en los meses de julio y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé durante el periodo de contratación en la visita a niños con DA de las diferentes familias reportadas en el municipio, implementando, diferentes actividades, como recetas nutritivas, implementación de huertos familias, entre otros, para que contribuyan a la buena alimentación del niño con DA.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el registro de grupos CADER en Colonia la Ermita y en el cantón la Unión, del Municipio de Parramos, esto con el fin de iniciar el proceso de capacitaciones, inducciones y talleres, para que puedan integrarse al tema de Extensión Rural y adquirir nuevos conocimientos, en los meses de mayo y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento a la Señorita voluntaria del cuerpo de paz, cuya meta es aumentar la seguridad alimentaria de los hogares rurales, indicándole las direcciones y ubicaciones, entre otros, para que pudiera cumplir con su planificación en su estancia en el Municipio de Parramos, durante los meses de junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dando seguimiento durante el periodo de contratación a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en las reuniones mensuales de la COMUSAN, para tratar diferentes temas de interés y mejoras en el municipio de Parramos, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró mantener informada a la Sede Departamental con 1 informe por mes, en donde se maneja información de suma importancia para el que hacer del extensionismo en el Municipio asignado.

Se realizaron 10 talleres de emprendimiento económico dirigidos en los temas de limpieza e higiene en el hogar, beneficiando a un 70% de la población del municipio de Parramos.

Se implementaron más de 8 recetas nutritivas enfocadas a las familias detectadas de niños con Desnutrición Aguda, en el cual se beneficiaron a 5 niños que se encuentran con este problema de salud.

Se logró la creación de nuevos grupos CADER, en donde se les pudo capacitar en diferentes temas sobre el que hacer de extensión rural, dándole seguimiento a los planes grupales ya que son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes.

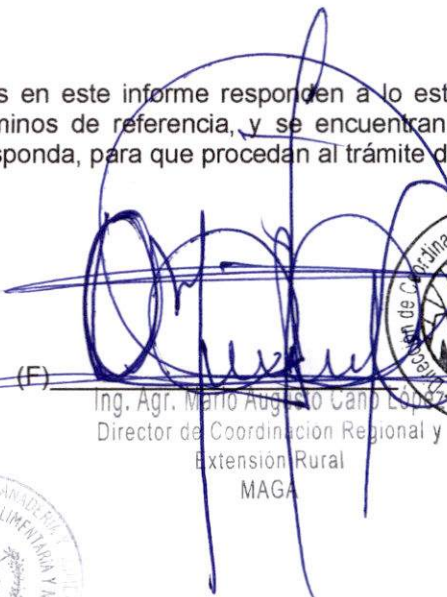
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 


Blanca Yesenia Jauregui Argueta
DPI: 1706 12252 0301
Celuar: 44542980

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



Aprobado (F)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

